

Правила продажи товаров  
ООО «Автосила»

г. Воронеж

«21» марта 2022 года

### 1. Условия поставки товара

1.1. Ассортимент Товара, который Поставщик может поставить в рамках настоящего договора, указан на сайте — <https://avsila.ru/>

1.2. Поставка осуществляется по выбору Покупателя самовывозом со склада Поставщика, расположенного по адресу: г. Воронеж, Московский пр-т 11«З», или доставкой Товара на склад Покупателя по адресу, согласованному в Заказе Покупателя.

1.3. При доставке Товара на склад Покупателя разгрузка Товара осуществляется силами и средствами Покупателя, которому передается Товар. При доставке Товара на склад Покупателя Поставщик ответственность за повреждение Товара при его разгрузке не несет. Оплата доставки товара осуществляется по согласованию сторон.

1.4. Поставщик представляет Покупателю с Товаром оригиналы следующих документов: расходная накладная, УПД, счет на оплату.

1.5. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными в момент передачи Товара покупателю или уполномоченному представителю Покупателя.

1.6. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Поставщика к Покупателю в момент передачи Товара Покупателю и подписания уполномоченными представителями сторон товаросопроводительных документов.

1.7. При заключении настоящего Договора Стороны предоставляют друг другу заверенные синей печатью копии следующих документов:

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о создании юридического лица (индивидуального предпринимателя); свидетельство о постановке на налоговый учет;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (срок выдачи которой не может превышать 1 месяц);
- протокол собрания участников или решение единственного участника общества о создании юридического лица;
- приказ о назначении директора; документ, удостоверяющий личность лица, подписавшего настоящий договор (для физического лица и индивидуального предпринимателя);
- доверенность на право подписи (если договор подписывает уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности);
- доверенность на приемку товара и подписание товаросопроводительных документов, в случае если приемку товара осуществляет иное лицо;

При отсутствии печати организации в момент поставки партии товара, передача товара осуществляется при предоставлении представителем Покупателя надлежаще оформленной Доверенности по форме М-2.

### 2. Порядок расчёта

2.1. После получения заказа Покупателя и при наличии необходимого количества Товара на складе Поставщик выставляет Покупателю счет на оплату товара.

2.2. Оплата стоимости Товара осуществляется путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика или путем внесения денежных средств в кассу Поставщика в рублях.

2.3. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Поставщика.

2.4. Покупатель вправе получать скидки на поставляемый Товар в установленных Поставщиком случаях.

2.5. Покупатель имеет право отказаться от товара в момент согласования заказа, но не в момент доставки на склад Покупателя.

2.6. Поставщик не вправе в одностороннем порядке увеличивать цену Товара, согласованную сторонами в момент принятия заказа.

2.7. Ежеквартально Стороны Договора обязаны составить и подписать двусторонний Акт сверки взаиморасчетов поставок и платежей, в ином случае Поставщик оставляет за собой право приостановить отгрузку товара.

### 3. Качество товара и порядок приемки товара

3.1. Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ, утвержденным для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия, предоставляемым Покупателю по требованию.

3.2. Товар отгружается в неповрежденной таре, предварительно принимается Покупателем в месте получения путем проверки количества мест. Покупатель подписывает сопроводительные документы на груз с отметкой о приемке товара без внутренней проверки.

3.3. Окончательная приемка товара по количеству, ассортименту и качеству (за исключением скрытых недостатков) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи товара Покупателю или уполномоченному представителю Покупателя. Покупатель (его представитель) во время окончательной приемки Товара обязан проверить содержимое мест по количеству, ассортименту и качеству (за исключением

скрытых недостатков). В случае, если Покупатель не сообщил Поставщику о выявленных несоответствиях товара по количеству, ассортименту и качеству (за исключением скрытых недостатков) в течение 3 (трех) дней с соблюдением порядка, установленного настоящим Договором, Покупатель считается принявшим товар без возражений.

3.4. В случае обнаружения указанных в п. 3.3. настоящих Правил недостатков в течение 3 (трех) дней с момента поставки Товара, Покупатель сообщает Поставщику о расхождениях приходного документа с фактической поставкой в части количества и ассортимента товара, а также о наличии нарушений по качеству товара (за исключением скрытых недостатков). Претензия считается направленной надлежаще в случае письменного направления оригинала почтой, а также направления копии претензии по факсу или по электронной почте.

3.5. При получении претензии о недостатке, пересорту продукции или о поставке товара ненадлежащего качества Поставщик осуществляет проверку склада. В случае подтверждения претензии Поставщик письменно либо по электронной почте сообщает о результатах проведенной проверки Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Покупателя. На основании проверки Поставщик составляет рекламационный акт (Приложение 1) и отправляет его покупателю с ближайшей поставкой. При отказе в рекламации Поставщик может предоставить Покупателю для ознакомления сведения, являющиеся основанием такого отказа.

3.6. Приемка товара может осуществляться непосредственно в момент доставки товара в присутствии водителя или экспедитора Поставщика, при этом Покупатель подписывает сопроводительные документы на груз с отметкой о полной приемке товара. В этом случае товар считается принятым без претензий к качеству, ассортименту или количеству с момента подписания сопроводительных документов.

3.7. При обнаружении Товара ненадлежащего качества в процессе реализации его через розничную сеть Покупателя и при условии, что недостатки товара не могли быть установлены Покупателем во время приемки Товара, Покупатель обязан незамедлительно известить Поставщика о наступлении гарантийного случая.

3.8. В случае, предусмотренном п. 3.7. настоящих Правил, Покупатель заполняет Рекламацию и направляет Поставщику письмом, по электронной почте или через водителя, осуществляющего поставку. Покупатель передает Поставщику Товар, указанный в рекламационном акте для проведения экспертизы и предоставляет копии следующих документов: сертификат и/или лицензия СТО, заказ-наряд, заключение СТО с указанием причины брака, в предусмотренных случаях гарантийный талон. По согласованию Сторон совместно с Товаром Покупатель передает только Рекламацию, данный список документов может не передаваться. Срок рассмотрения Рекламации Поставщиком не должен превышать 14 (четырнадцати) календарных дней с момента его получения и может быть увеличен только в случае возникновения необходимости более длительной проверки, в том числе в случаях, указанных в п. 3.9. настоящих Правил.

3.9. В случае возникновения спора по качеству Товара Стороны в обязательном порядке назначают экспертизу для выявления производственного либо иного характера недостатков. Расходы по проведению экспертизы несет та Сторона договора, по вине которой качество поставленного Товара оказалось несоответствующим условиям настоящего Договора. Срок проведения экспертизы устанавливается заводом-изготовителем.

3.10. Поставщик оставляет за собой право отказать Покупателю в рекламации в случае выявленных нарушений правил установки, эксплуатации поставленного Товара. В этом случае Поставщик направляет Покупателю Акт об отказе в рекламации (Приложение №2).

3.11. В случае обнаружения наличия в поставке некачественного (дефектного) Товара Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества на аналогичный Товар, отвечающий всем требованиям по качеству, либо произвести возврат денежных средств, уплаченных за Товар, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления рекламационного акта.

3.12. Прием товаров под брендами «Скопин», «Автоваз», «ВИС», «ДААЗ», «ВолгаАвтоПром», «КЗАТЭ», «БАТЭ», «ГАЗ», «ЗМЗ», «ТЗА», «LYNX», «AMD», «HOLA», «Allied Nippon», «Fenox», а также всего транзитного товара заказанного на интернет-ресурсах Поставщика (avtosila-vm.ru и avсила.ru) для рассмотрения рекламации осуществляется только при предоставлении всех документов, указанных в п. 5.9 настоящего Договора. Продукция BOSCH направляется Покупателем непосредственно на гарантийные сервисы производителя.

Товар, указанный в Приложении №3, необходимо проверять в присутствии водителя или экспедитора на отсутствие механических повреждений непосредственно в момент доставки. После указанной проверки претензии по количеству, ассортименту и товарному виду не принимаются

3.13. Поставщик вправе отказать Покупателю в возврате товара заказанного на интернет-ресурсах avtosila-vm.ru и avсила.ru ПОД ЗАКАЗ либо удержать часть стоимости товара (до 50%). Причины «Ошибка кроссировки», «Ошибка подбора запчастей», «Ошибка каталога» не являются безусловным основанием для возврата транзитного товара, покупатель несёт ответственность за правильность подбора артикула запчастей. Для согласования возможности возврата данного товара Покупатель предоставляет Поставщику фотографии товара содержащие изображение детали, упаковки и стикеров на упаковке.

**Рекламация.**

**Рекламация №** \_\_\_\_\_ **от «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **года**  
**к Договору поставки №** \_\_\_\_\_ **от «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

1. Товар получен по накладной № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

2. Наименование и адрес покупателя: \_\_\_\_\_

Наименование и адрес поставщика: ООО "АВТОСИЛА", г. Воронеж, ул. Сакко и Ванцетти, 69, оф. 5

| Наименование товара | Количество | Брак | Недостача | Излишки | Отказ | Склад покупателя принял | Примечание (обязательно к заполнению к графе брак или отказ) | Договор поставки товара, дата |
|---------------------|------------|------|-----------|---------|-------|-------------------------|--|-------------------------------|
|                     |            |      |           |         |       |                         |  |                               |
|                     |            |      |           |         |       |                         |  |                               |
|                     |            |      |           |         |       |                         |  |                               |
|                     |            |      |           |         |       |                         |  |                               |
|                     |            |      |           |         |       |                         |  |                               |

Заключение комиссии: по выявленным количественным разногласиям

От Покупателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(покупатель, менеджер)

От Поставщика: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( \_\_\_\_\_ ответственный менеджер)

Водитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Кладовщик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)  
Инженер по гарантии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Поставщик**

**Покупатель**

**Акт об отказе в рекламации.**

**Акт об отказе в рекламации №** \_\_\_\_\_ **от «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**  
к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|    |   |
|----|---|
| 1. | _____                                       |
|    | <i>(Полное наименование компании)</i>       |
| 2. | _____                                       |
|    | <i>(Дата и номер возвратного документа)</i> |
| 3. | _____                                       |
|    | <i>(наименование товара)</i>                |
| 4. | _____                                       |
|    | <i>(описание неисправности)</i>             |
| 5. | _____                                       |
|    | <i>(причина отказа приема товара)</i>       |

*Должность и фамилия составляющего рекламационный акт:*

Инженер по гарантии  
Менеджер  
(должность)

(Ф.И.О.)

**М.П.(Фирменная печать)**

**Поставщик**

**Покупатель**

**Перечень хрупких товаров.**

**Товары, подлежащие проверке на отсутствие механических повреждений  
в момент доставки покупателю.**

1. Аккумуляторные Батареи (АКБ).
2. Радиаторы в индивидуальной упаковке.
3. Фары.